

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Медицинский техникум»
(ГАПОУ КО «Медицинский техникум»)**

«Утверждаю»
Директор Л.А. Сергеева
«05» 07 2024 г.
приказ от «05» 07 2024 г. № 136 ч/з



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КО «Медицинский техникум»
«04» 07 2024 г.
Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ № 1-44
об апелляционной комиссии ГАПОУ КО
«Медицинский техникум»

Обнинск, 2024 г.

Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»
- Устава ГАПОУ КО «Медицинский техникум».

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГАПОУ КО «Медицинский техникум» (далее — техникум).

Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2. Структура и состав комиссии

Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность по предметам, по которым проводятся вступительные испытания, также другие работники техникума в соответствии со своей компетенцией. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

Состав апелляционной комиссии формируется ежегодно приказом директора техникума, в котором определяется персональный состав комиссии, назначаются её председатель, заместитель председателя и секретарь. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в техникум при проведении вступительных испытаний.

Основные функции комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- устанавливать соответствие результата принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающих и его законных представителей (под роспись).

В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения испытания и другие вопросы.

4. Организация работы апелляционной комиссии

Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие — заместитель председателя, назначенные приказом директора техникума.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о несогласии с выставленным результатом (приложение №1).

Право подачи апелляции самостоятельно имеют совершеннолетние поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, участвовавших во вступительных испытаниях, проводимых техникумом.

Апелляций не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению задания.

Жалобы на плохое самочувствие поступающего без предъявления медицинской справки не является поводом для проведения апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни подлежат предъявлению в приемную комиссию перед началом проведения вступительного испытания, а не после него.

Поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде в апелляционную комиссию по результатам проведения отбора не позднее следующего рабочего дня после опубликования результатов на сайте техникума.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних. Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии и сообщается законному представителю поступающего, подавшего апелляцию, по номеру телефона, либо по электронному адресу, указанному в заявлении на апелляцию. Повторная апелляция для лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим должен присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанным лицам необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие их личность,

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

Апелляционная комиссия принимает решение о правомерности проведения повторного вступительного испытания в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого

подали апелляцию. Повторное проведение вступительного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционного решения.

Решения комиссии оформляются протоколом (приложение №2).

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под роспись не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию в соответствующем порядке.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

Приложение № 1

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУКО «Медицинский техникум»

(фамилия, имя, отчество председателя комиссии)
от поступающего _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента)
регистрационный номер поступающего _____
специальность _____

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть вопрос правомерности результатов вступительного
испытания по _____, так как
(наименование испытания)

считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись _____

ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

от « » 20 г. №

Рассмотрев апелляцию

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью, регистрационный номер)

ПО ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

(название полностью)

апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

С решением комиссии ознакомлен:

(подпись) (расшифровка подписи)